|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН**  **ИЛЕШ РАЙОНЫ**  **КУЖБАХТЫ АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ**  **ХАКИМИӘТЕ**  452273, Тәжәй ауылы, Мәскәү урамы, 2  тел. (34762) 3-41-26 | Илишевский | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  **ИЛИШЕВСКИЙ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КУЖБАХТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  452273, с.Тазеево, ул.Московская, 2  тел. (34762) 3-41-26 |

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» апрель 2019 й. № 36 «26» апреля 2019 г.

«Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории сельского поселения Кужбахтинский сельсовет муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 173 Федерального закона от 11.05.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», пунктом 25 статьи 15 (либо) пунктом 33 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (для городского округа и муниципального района), руководствуясь Уставом сельского поселения Кужбахтинский сельсовет Муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории сельского поселения Кужбахтинский сельсовет муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан»согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на информационном стенде Администрации и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Кужбахтинский сельсовет муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан.

3. Настоящее постановление вступает в силу вступает в силу после его обнародования.

Глава сельского поселения А.Р.Юсупов

Приложение

к постановлению

от «26»апреля 2019 №35

Порядок

взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории сельского поселения Кужбахтинский сельсовет Муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан

Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие сельского поселения Кужбахтинский сельсовет Муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан, подведомственных муниципальных учреждений (далее – учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – организатор добровольческой деятельности; добровольческая организация, добровольческая деятельность) на территории сельского поселения Кужбахтинский сельсовет Муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан (далее – муниципальное образование).

1.2. Определить, что уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования по взаимодействию с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией является администрация муниципального образования (далее – администрация).

1.3. Цели взаимодействия:

1) повышение качества жизни благополучателей;

2) развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории муниципального образования;

3) распространение добровольческой деятельности и увеличение количества добровольческих организаций и участников добровольческой деятельности на территории муниципального образования;

4) обеспечение эффективного партнерского взаимодействия администрации (учреждения) и организаторов добровольческой деятельности, добровольных организаций.

1.4. Задачи взаимодействия:

1) обеспечение эффективного партнерского взаимодействия администрации (учреждения) и организаторов добровольческой деятельности, добровольных организаций для достижения указанных в части 1.3 настоящего Порядка целей на территории муниципального образования;

2) содействие добровольческой деятельности.

1.5. Принципы взаимодействия:

1) соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) взаимное уважение и партнерское сотрудничество администрации (учреждения) и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

3) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере на территории муниципального образования;

4) ответственность сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

1.6. Формы взаимодействия:

1) проведение совместных акций и мероприятий;

2) методическая, консультативная, организационная, информационная поддержка проектов организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

3) формирование совместных коллегиально-совещательных органов, рабочих групп, экспертных советов по решению социально-экономических задач развития муниципального образования;

4) иные формы взаимодействия и поддержки, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Порядок взаимодействия**

2.1. Инициирование взаимодействия администрации (учреждения) и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в осуществляется посредством заключения соглашения по следующим видам деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ № 1425:

1) содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

2) содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию (учреждение) почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), содержащее следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации добровольческой деятельности (добровольческой организации) или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=7A5D5D38418E4A5A854DFA9D039C9B7EECF3EFCA54C122D2A207868704A5ADEE1E441944957A9626C6DC1302C708C8A56FCF4FCBmE42X) Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация (учреждение) по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольной организации.

2.4. Администрация (учреждение) информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. В случае принятия предложения администрация (учреждение) информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить администрации, являющейся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.7. Взаимодействие администрации (учреждения) с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.8. Администрация (учреждение) назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами и представителями организатора добровольческой деятельности, добровольческой организацией.

2.9. Соглашение заключается в случае принятия администрацией (учреждением) решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=7A5D5D38418E4A5A854DFA9D039C9B7EECF3EFCA54C122D2A207868704A5ADEE1E441944957A9626C6DC1302C708C8A56FCF4FCBmE42X) Федерального закона № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации (учреждения), для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация (учреждение), информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрацией (учреждением) мер поддержки, предусмотренных статьей 18 Федерального закона №135-ФЗ*,* помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества;

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию, информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В случае возникновения разногласий между учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, вправе обратиться в администрацию.

Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей общественного совета при администрации и иных совещательных органов, созданных в муниципальном образовании.

2.11. Срок заключения соглашения с администрацией (учреждением) не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.